



Collège Notre-Dame de la Faye

www.ndfaye.fr

2, rue du 19 Mars 1962
43110 AUREC SUR LOIRE

☎ 04 77 35 47 27

direction@ndfaye.fr ou secretariat@ndfaye.fr

Partie réservée à l'administration

Règlement inscription : espèces chèque

Tranche Q.F : Prélèvement automatique :

Niveau classe :

dossier complet incomplet

saisie informatique faite

DOSSIER D'INSCRIPTION

Etat civil de l'élève :

Nom : Prénom :

Date de naissance : Autres prénoms :

Lieu de naissance : Sexe :

Département de naissance : Pays de naissance : Nationalité :

N° portable élève :

Renseignements scolaires pour l'année 2020 / 2021 :

Redoublant : Oui Non

Classe demandée :

Régime : Externe Demi-pensionnaire

N° Identifiant National Elève :

OBLIGATOIRE (Sauf ceux qui viennent d'un CM2)

(Pour les élèves déjà scolarisés en collège, le demander auprès de votre établissement).

Nom et Adresse précise de l'Ecole précédente :

.....
.....

Etablissement : Public Privé

Classe éventuellement redoublée au cours de la scolarité :

Les options de l'élève :

Italien * (en 3 ^{ème} seulement)	
Espagnol * (en 5 ^{ème} , 4 ^{ème} et 3 ^{ème})	
Section Euro Anglais * (en 4 ^{ème} et 3 ^{ème}) après sélection	
Latin * (en 5 ^{ème} , 4 ^{ème} et 3 ^{ème})	

Option sportive Foot (après sélection)	
Option sportive Tennis (après sélection)	

Votre enfant prendra t-il les transports scolaires : oui non

Compagnie de transport :

Ligne Firminy/Aurec (circuit assuré par le Collège)

Ligne St Paul/Aurec (circuit assuré par le Collège)

Autre ligne :

Informations famille :

RESPONSABLE LEGAL N° 1 :

AUTRE PARENT (2^{ème} responsable) :

	↔ Nom ↔	
	↔ Nom de jeune fille ↔	
	↔ Prénom ↔	
○ Père ○ Mère ○ Autre	↔ Qualité ↔	○ Père ○ Mère ○ Autre
	↔ Adresse ↔	<small>si adresse différente du responsable légal</small>
	↔ Code Postal - Ville ↔	
	↔ Téléphone domicile ↔	
	↔ Téléphone mobile ↔	
	↔ e-mail (lisible) ↔	
	↔ Profession ↔	
	↔ Employeur ↔	
	↔ Téléphone travail ↔	

SITUATION FAMILIALE :

Marié (e)
 Divorcé (e)
 Séparé (e)
 Veuf (ve)
 Célibataire
 Vie maritale
 pacsé(e)
 re-marié(e)

Nombre d'enfants à charge : _____ Nombre d'enfants scolarisés sur l'ensemble ND de la Faye en Sept. 2020 : _____

En cas de famille séparée, quelle est la situation : garde exclusive par la Mère

(joindre obligatoirement copie du jugement)

garde exclusive par le Père

garde alternée

Autre personne à prévenir en cas d'urgence : Lien de parenté :

Tél. :

Ou (autre personne) : Lien de parenté :

Tél. :

Renseignements divers :

Frères et soeurs	Date de naissance	Etablissement scolaire ou profession en septembre 2020	Classe (éventuelle)

Parcours de l'élève :

Année scolaire	Classe	Etablissement	Ville
2019 / 2020
2018 / 2019
2017 / 2018
2016 / 2017
2015 / 2016

Aménagements et mesures d'accompagnement (fournir tous les documents en votre possession)

. Votre enfant est-il ou a-t-il été suivi par un(e) orthophoniste ? Oui Non

- Dates du suivi :

. Un diagnostic « dys » a-t-il été posé ? Oui Non

- lequel :

. Votre enfant bénéficie t-il ou a-t-il bénéficié d'un des dispositifs suivants ? (cochez la ou les cases correspondantes)

P.P.R.E. P.A.P. P.P.S/P.A.O.A (avec notification M.D.P.H)

Observations éventuelles :

.....

.....

.....

Souhais particuliers de la famille :

.....

.....

.....

Constitution du dossier : documents à joindre

	- le contrat de scolarisation et l'autorisation du droit à l'image , complétés et signés
	- pour les familles divorcées ou séparées, joindre copie du jugement
	- la fiche d'urgence jointe au dossier + la fiche de suivi spécifique (P.P.R.E., P.A.P., P.A.I. ...)
	- un chèque de frais d'inscription annuelle d'un montant de : 65 € correspondant au montant de la cotisation annuelle reversée en grande partie à la Direction Diocésaine de la Haute Loire et à la tutelle des Sœurs Saint Joseph. (cf. paragraphe 1 de la convention financière). ATTENTION : chèque à libeller à l'ordre de l'O.G.E.C. ; de plus, pensez à indiquer obligatoirement le nom de l'élève au dos de celui-ci.
	- un chèque de caution de 50 € pour les manuels scolaires prêtés (qui sera détruit en fin d'année scolaire, lors de la restitution des livres ; en cas de perte ou de dégradation, celui-ci pourra être conservé par l'Etablissement) ; ATTENTION : chèque à libeller à l'ordre de l'O.G.E.C. ; de plus, pensez à indiquer obligatoirement le nom de l'élève au dos de celui-ci.
	- copie de la carte d'identité de l'élève (obligatoire pour les élèves de 4^{ème} et 3^{ème}) ; - copie du livret de famille <u>ou</u> de la carte d'identité pour tous les autres élèves.
	- copie du livret scolaire à réclamer à votre établissement actuel, pour une inscription en 6^{ème} - les bulletins scolaires de l'année 2019/2020 (pour une inscription en 5^{ème}, 4^{ème} ou 3^{ème} : copies des 1^{er} et 2nd trimestres obligatoires pour l'étude du dossier).
	- copie de l'avis d'imposition ou de non imposition 2019, sur les revenus 2018 accompagnée de l'imprimé « feuille de calcul de la participation familiale » , sous enveloppe libellée au nom et prénom de l'enfant et portant la mention « pli confidentiel ». (les personnes ne souhaitant pas joindre l'avis d'imposition doivent seulement compléter l'entête du document et barrer le reste.
	- le document « Mode de règlement » à compléter

N.B : début septembre, il vous sera réclamé une **attestation d'assurance**. Pensez à la réclamer auprès de votre compagnie d'assurances **pour la rentrée scolaire** ; (**uniquement pour les parents ne souhaitant pas adhérer à l'assurance scolaire de l'établissement** ; pour celle-ci vous recevrez une documentation avec le courrier d'admission de votre enfant ; prévoir entre **9 € et 20 €/an** en fonction de l'option choisie ; **ne pas joindre de règlement**. Le montant sera porté sur la **1^{ère} facture**).

Date conseillée de retour du dossier complet : pour le 4 Mai 2020

Nom(s) du ou des responsables :

.....

Date :

Signature du ou des responsables :